



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 14.12.2015

№ 1206

г. Краснодар

О департаменте информационной политики
Краснодарского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", законами Краснодарского края от 21 октября 2015 года № 3255-КЗ "О системе исполнительных органов государственной власти Краснодарского края и структуре высшего исполнительного органа государственной власти Краснодарского края – администрации Краснодарского края" и от 6 ноября 2015 года № 3266-КЗ "О внесении изменений в некоторые законодательные акты Краснодарского края", постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 октября 2015 года № 993 "О совершенствовании деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края" постановляю:

1. Утвердить Положение, структуру и штатное расписание департамента информационной политики Краснодарского края (приложения № 1 – 3).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 мая 2013 года № 515 "Об управлении информационной политики (пресс-службе) администрации Краснодарского края";

2) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 августа 2013 года № 874 "О департаменте печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края";

3) пункт 2 постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 декабря 2013 года № 1578 "О внесении изменений в некоторые постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края";

4) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20 февраля 2014 года № 85 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 августа 2013 года № 874 "О департаменте печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края";

5) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 декабря 2014 № 1576 "О внесении изменения в постановление главы

администрации (губернатора) Краснодарского края от 27 мая 2013 года № 515 "Об управлении информационной политики (пресс-службе) администрации Краснодарского края";

6) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 10 апреля 2015 года № 305 "О внесении изменения в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 августа 2013 года № 874 "О департаменте печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края";

7) постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 24 августа 2015 года № 775 "О внесении изменений в постановление главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13 августа 2013 года № 874 "О департаменте печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края".

3. Департаменту печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Пригода) обеспечить:

1) перевод, перемещение, увольнение государственных гражданских служащих Краснодарского края, замещающих должности государственной гражданской службы Краснодарского края в департаменте печати и средств массовых коммуникаций Краснодарского края, с соблюдением гарантий и выплаты компенсаций, предусмотренных законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством;

2) размещение (опубликование) настоящего постановления (без приложений № 2, 3) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направление на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации (губернатора) Краснодарского края А.А. Минькову.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2016 года, за исключением пунктов 3 – 5, которые вступают в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



В.И. Кондратьев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 14.12.2015 № 1206

ПОЛОЖЕНИЕ

о департаменте информационной политики Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Департамент информационной политики Краснодарского края (далее – Департамент) является органом исполнительной власти Краснодарского края, обеспечивающим разработку и реализацию государственной региональной информационной политики в сфере обеспечения доступа населения к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

1.2. Департамент осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, международными договорами, федеральными конституционными и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Краснодарского края, иными правовыми актами Краснодарского края и настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет возложенные на него функции во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, структурными подразделениями администрации Краснодарского края, органами исполнительной власти Краснодарского края, органами местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организациями и гражданами.

1.4. Департамент обладает правами юридического лица, имеет бюджетную смету, лицевые счета, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы и бланки.

1.5. Юридический адрес Департамента: 350014, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица Красная, 35.

Полное официальное наименование Департамента – департамент информационной политики Краснодарского края, сокращенное наименование – ДИП КК.

1.6. Имущество Департамента является государственной собственностью Краснодарского края и закреплено за ним на праве оперативного управления. Департамент владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему

имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

1.7. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.8. Департамент в своей деятельности подконтролен главе администрации (губернатору) Краснодарского края и заместителю главы администрации (губернатора) Краснодарского края, курирующему вопросы социальной политики.

2. Основные задачи Департамента

Основными задачами Департамента являются:

2.1. Информационное обеспечение мероприятий, относящихся к компетенции администрации Краснодарского края, в том числе главы администрации (губернатора) Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края.

2.2. Осуществление информирования граждан о деятельности администрации Краснодарского края, в том числе главы администрации (губернатора) Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, об общественно-политических и социально-культурных событиях в Краснодарском крае.

2.3. Информирование населения Краснодарского края о реализации социально значимых программ Краснодарского края.

3. Функции Департамента

Департамент выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края.

3.2. Взаимодействует со средствами массовой информации Краснодарского края в целях информационного обеспечения органов исполнительной власти Краснодарского края.

3.3. Осуществляет информационное обеспечение деятельности администрации Краснодарского края, в том числе в целях информационного обеспечения деятельности главы администрации (губернатора) Краснодарского края:

взаимодействует в пределах своей компетенции с российскими и зарубежными средствами массовой информации в целях объективного и полного освещения деятельности главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

организует информационное обеспечение мероприятий с участием главы администрации (губернатора) Краснодарского края на территории края и за его пределами;

предоставляет средствам массовой информации сведения о деятельности главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

осуществляет сбор и анализ информации о позиции средств массовой информации в отношении деятельности главы администрации (губернатора) Краснодарского края, об откликах на нее в средствах массовой информации и подготавливает обзоры публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в сети "Интернет", а также справки и аналитические материалы;

готовит тексты поздравительных телеграмм, соболезнований, приветственных адресов от имени главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

готовит тезисы выступлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края;

готовит в пределах своей компетенции проекты ответов на запросы редакций средств массовой информации, поступающие главе администрации (губернатору) Краснодарского края;

участвует в перспективном и оперативном планировании мероприятий с участием главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

3.4. Осуществляет размещение (опубликование) законов Краснодарского края, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или (и) опубликование в официальном печатном средстве массовой информации.

3.5. Является уполномоченным органом по направлению на "Официальный интернет-портал правовой информации" (www.pravo.gov.ru) законов Краснодарского края, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.

3.6. Осуществляет координацию деятельности органов исполнительной власти Краснодарского края в сфере информирования населения Краснодарского края о деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края, в том числе путем согласования размещения информационных материалов (публикаций, интервью, выступлений, заявлений, комментариев, информационных программ, социальной рекламы и др.), направляемых органами исполнительной власти Краснодарского края в средства массовой информации.

3.7. Выполняет в пределах своей компетенции функции государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Краснодарского края.

3.8. Выступает учредителем средств массовой информации, продукция которых предназначена для распространения преимущественно на территории Краснодарского края или территории отдельных муниципальных образований Краснодарского края.

3.9. Осуществляет в установленном законом порядке функции получателя и главного распорядителя средств краевого бюджета.

3.10. Осуществляет функции учредителя и полномочия собственника имущества подведомственных государственных унитарных предприятий и

государственных учреждений Краснодарского края от имени Краснодарского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

3.11. Осуществляет полномочия по управлению акциями (долями) Краснодарского края в уставных капиталах хозяйственных обществ в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Краснодарского края.

3.12. Осуществляет координацию мобилизационных работ в объеме мобилизационного задания в подведомственных Департаменту организациях.

3.13. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Краснодарского края обеспечивает координацию работ по информационному наполнению, сопровождению и управлению содержанием официального сайта главы администрации (губернатора) Краснодарского края, официального сайта администрации Краснодарского края, портала исполнительных органов государственной власти Краснодарского края в сети "Интернет".

3.14. Участвует в разработке и реализации государственных программ Краснодарского края.

3.15. Организует и проводит профессиональные конкурсы в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций.

3.16. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.17. Осуществляет организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне в Департаменте.

3.18. Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края в пределах установленных полномочий Департамента.

3.19. Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции прямо предусмотрены федеральным законодательством, законами Краснодарского края, постановлениями Законодательного Собрания Краснодарского края, правовыми актами главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

4. Права Департамента

Для обеспечения выполнения своих задач и функций Департамент имеет право:

4.1. В пределах установленной компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую документацию и информацию от структурных подразделений администрации Краснодарского края, органов исполнительной власти Краснодарского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края, организаций и граждан.

4.2. Привлекать в установленном порядке для консультаций, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов в сфере деятельности Департамента специалистов и экспертов.

4.3. Вносить в установленном порядке на рассмотрение главы администрации (губернатора) Краснодарского края проекты правовых актов и предложения по совершенствованию законодательства Краснодарского края по вопросам, входящим в сферу деятельности Департамента.

4.4. Создавать координационные и совещательные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

5. Организация деятельности Департамента

5.1. Департамент возглавляет руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

Руководитель Департамента назначается на должность на срок полномочий главы администрации (губернатора) Краснодарского края.

Руководитель Департамента замещает должность государственной гражданской службы Краснодарского края высшей группы категории "руководители".

При назначении на должность руководитель Департамента должен иметь высшее образование по направлению подготовки "История", квалификация "бакалавр истории", "магистр истории", по специальности "история", квалификация "историк, преподаватель истории"; или по направлению подготовки "Социально-экономическое образование", квалификация "бакалавр социально-экономического образования", "магистр социально-экономического образования", по специальности "история", квалификация "учитель истории"; или по направлению подготовки "Журналистика", квалификация "бакалавр журналистики", "магистр журналистики", по специальности "журналистика", квалификация "журналист", по специальности "связи с общественностью", квалификация "специалист по связям с общественностью"; или по направлению подготовки "Политология", квалификация "бакалавр политологии", "магистр политологии", по специальности "политология", квалификация "политолог"; или по направлению подготовки "Социология", квалификация "бакалавр социологии", "магистр социологии", по специальности "социология", квалификация "социолог, преподаватель социологии"; или по направлению подготовки "Экономика", квалификация "бакалавр экономики", "магистр экономики", по специальности "финансы и кредит", квалификация "экономист"; или по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация "бакалавр юриспруденции", "магистр юриспруденции", по специальности "юриспруденция", квалификация "юрист"; или по направлению подготовки "Филология", квалификация "бакалавр филологии", "магистр филологии", по специальности "филология", квалификация "филолог, преподаватель"; или по направлению подготовки "Менеджмент", квалификация "бакалавр менеджмента", "магистр менеджмента", по специальности "государственное и муниципальное управление", квалификация "менеджер", а также стаж

государственной гражданской службы не менее пяти лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

Руководитель Департамента имеет заместителей руководителя Департамента, назначаемых на должность и освобождаемых от должности главой администрации (губернатором) Краснодарского края.

В случае временного отсутствия руководителя Департамента (в связи с командировкой, отпуском, временной нетрудоспособностью и по другим причинам) обязанности руководителя Департамента исполняет один из заместителей руководителя Департамента в соответствии с распределением обязанностей и должностным регламентом.

При назначении на должность заместители руководителя Департамента должны отвечать следующим квалификационным требованиям: иметь высшее образование по направлению подготовки "История", квалификация "бакалавр истории", "магистр истории", по специальности "история", квалификация "историк, преподаватель истории"; или по направлению подготовки "Социально-экономическое образование", квалификация "бакалавр социально-экономического образования", "магистр социально-экономического образования", по специальности "история", квалификация "учитель истории"; или по направлению подготовки "Журналистика", квалификация "бакалавр журналистики", "магистр журналистики", по специальности "журналистика", квалификация "журналист", по специальности "связи с общественностью", квалификация "специалист по связям с общественностью"; или по направлению подготовки "Политология", квалификация "бакалавр политологии", "магистр политологии", по специальности "политология", квалификация "политолог"; или по направлению подготовки "Социология", квалификация "бакалавр социологии", "магистр социологии", по специальности "социология", квалификация "социолог, преподаватель социологии"; или по направлению подготовки "Экономика", квалификация "бакалавр экономики", "магистр экономики", по специальности "финансы и кредит", квалификация "экономист", по специальности "бухгалтерский учет, анализ и аудит", квалификация "экономист"; или по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация "бакалавр юриспруденции", "магистр юриспруденции", по специальности "юриспруденция", квалификация "юрист"; или по направлению подготовки "Филология", квалификация "бакалавр филологии", "магистр филологии", по специальности "филология", квалификация "филолог, преподаватель"; или по направлению подготовки "Менеджмент", квалификация "бакалавр менеджмента", "магистр менеджмента", по специальности "государственное и муниципальное управление", квалификация "менеджер", по специальности "экономика и управление на предприятии (по отраслям)", квалификация "экономист-менеджер", а также стаж государственной гражданской службы не менее четырех лет или стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

5.2. Руководитель:

осуществляет руководство деятельностью Департамента, несет персональную ответственность за выполнение поставленных перед

Департаментом задач и возложенных на него функций, распределяет функциональные обязанности между заместителями руководителя Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента и других работников Департамента;

назначает на должность и освобождает от должности работников Департамента;

осуществляет правовое регулирование в подведомственных Департаменту отраслях и сферах по всей территории Краснодарского края по вопросам, находящимся в его компетенции в соответствии с настоящим Положением, издает приказы;

утверждает положения о структурных подразделениях Департамента;

в пределах установленной компетенции определяет меры поощрения к работникам Департамента и руководителям подведомственных государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края и применяет к ним дисциплинарные взыскания;

несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной деятельности в Департаменте;

несет ответственность за организацию работы по защите сведений, составляющих государственную тайну, в пределах своей компетенции;

назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Краснодарского края, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с этими руководителями в порядке, установленном действующим законодательством;

действует от имени Департамента, представляет его интересы в государственных органах, судах, иных организациях, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности;

распоряжается денежными средствами в соответствии с задачами Департамента и настоящим Положением в пределах сметы расходов, утвержденной в установленном порядке;

утверждает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Краснодарского края о государственной гражданской службе в пределах своих полномочий квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы Краснодарского края в Департаменте;

организует мобилизационную подготовку Департамента и несет персональную ответственность за исполнение возложенных обязанностей в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о мобилизационной подготовке органа исполнительной власти и создает необходимые условия мобилизационному органу (работнику) для исполнения возложенных на него обязанностей;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

6. Реорганизация и ликвидация (упразднение) Департамента

Реорганизация и ликвидация (упразднение) Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель департамента печати
и средств массовых коммуникаций
Краснодарского края



В.В. Пригода